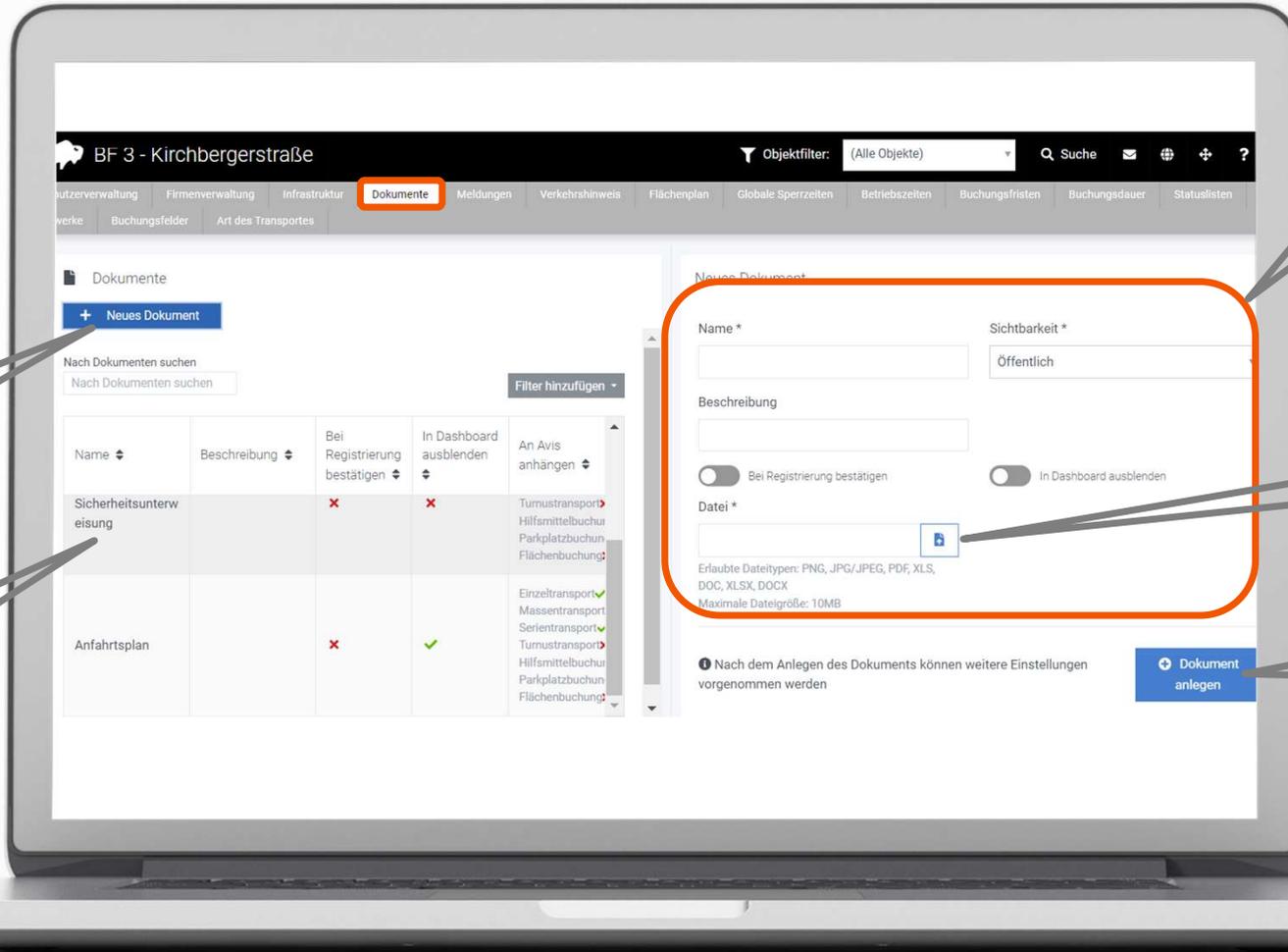


# Informationen und Unterlagen

Im Menüpunkt „Dokumente“ können Unterlagen hochgeladen werden, die xitavis je nach Einstellungen anzeigt.

1. Neues Dokument hinzufügen

Bereits hochgeladene Dokumente

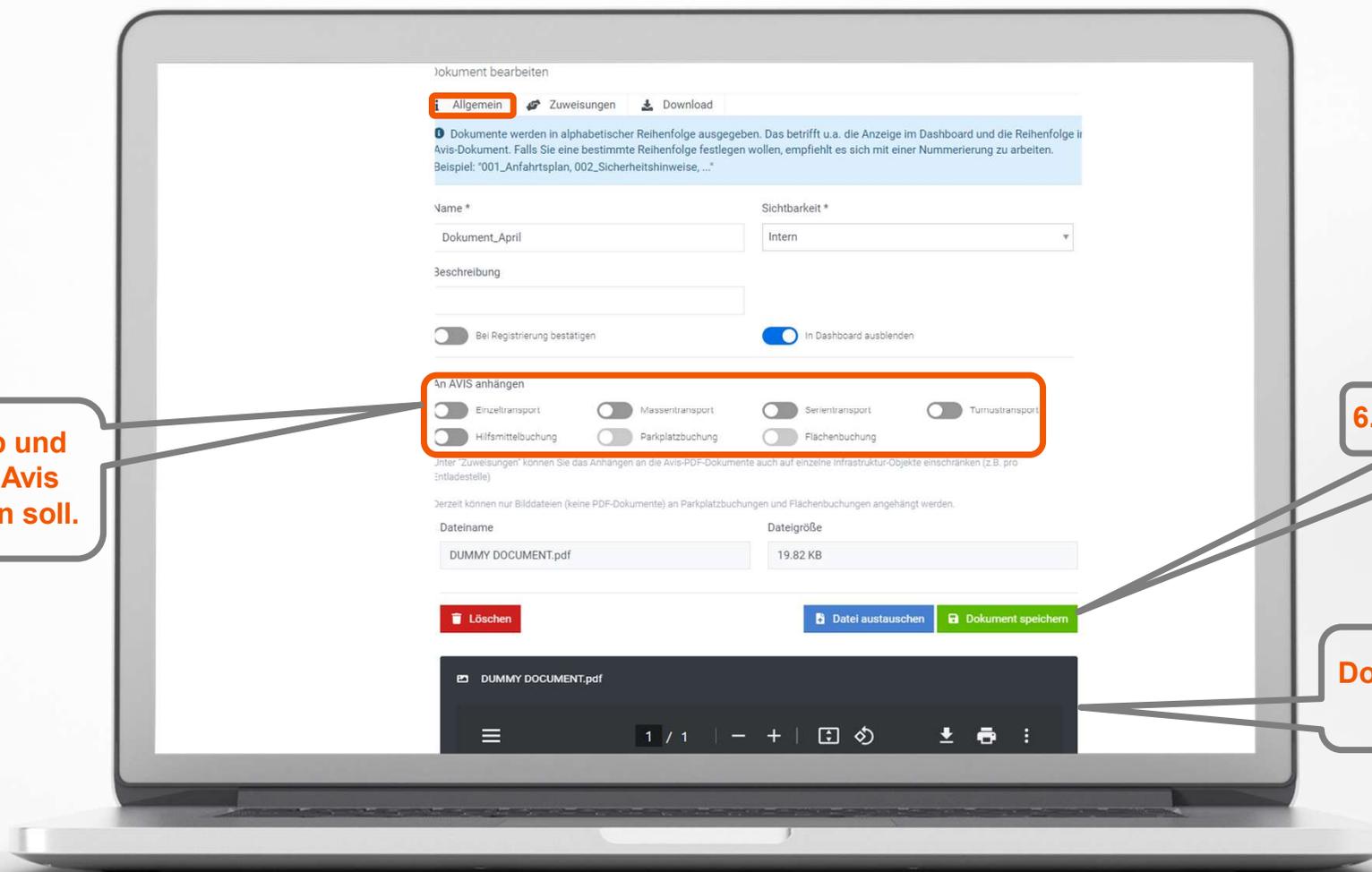


2. Dokument benennen, beschreiben und Sichtbarkeit wählen

3. Dokument hochladen

4. Dokument anlegen

# Informationen und Unterlagen



5. Auswählen, ob und wann es an den Avis angehängt werden soll.

6. Dokument speichern

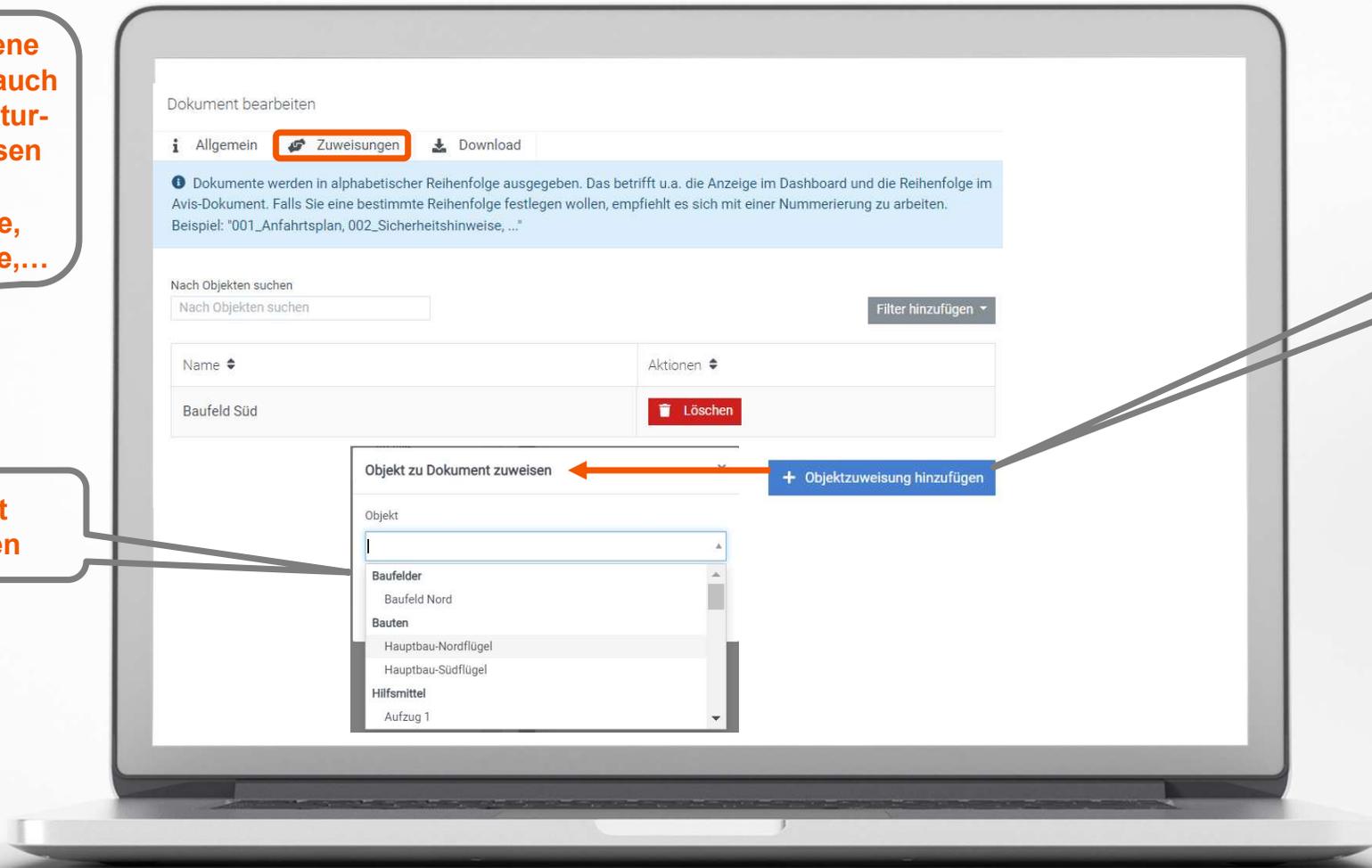
Dokumentenansicht zur Kontrolle

# Informationen und Unterlagen

Das hochgeladene Dokument kann auch einem Infrastruktur-Objekt zugewiesen werden.  
z.B. Ladefläche, Hilfsmittel, Route,...

2. Objekt auswählen

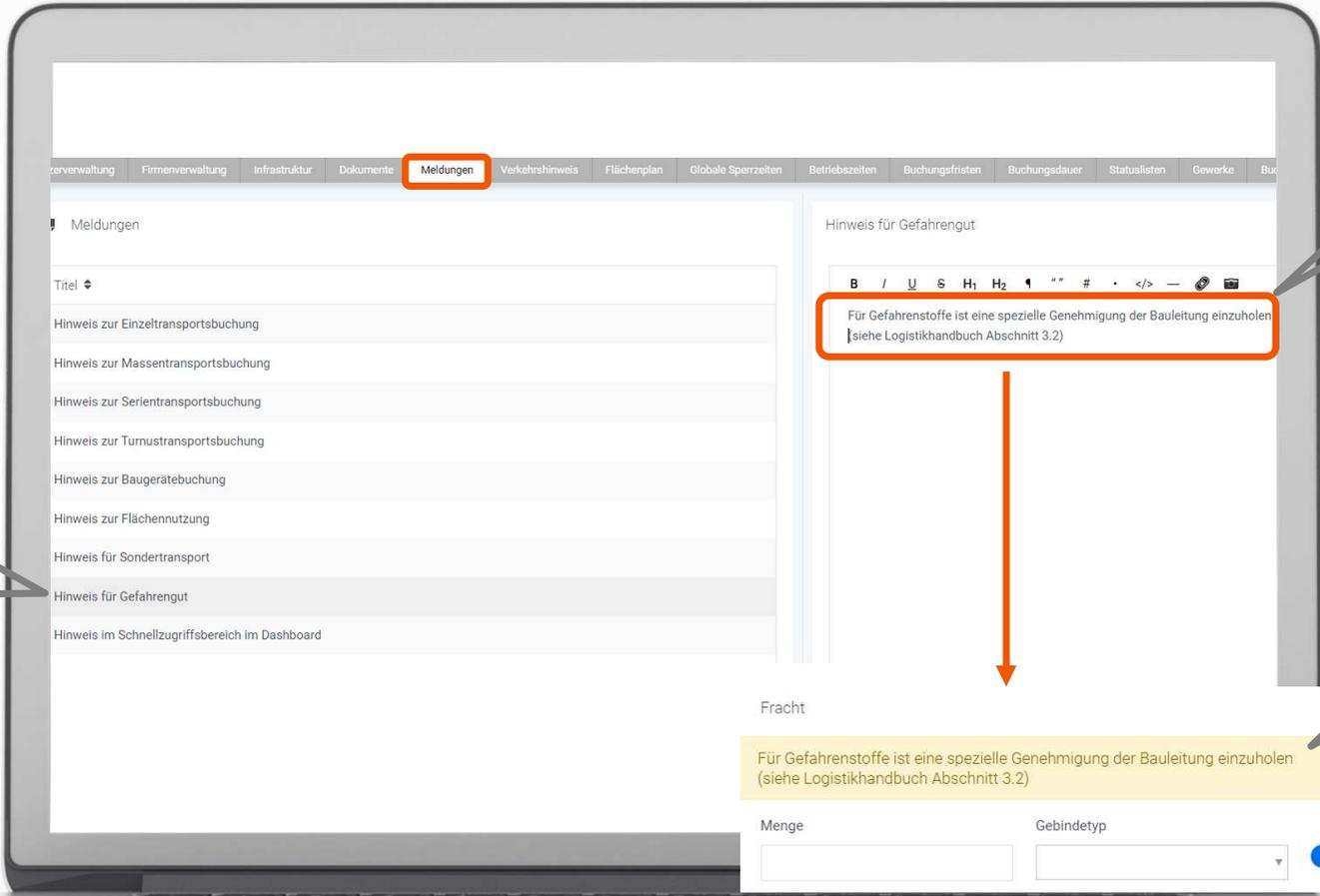
1. Zuweisung hinzufügen



# Informationen und Unterlagen

Im Menüpunkt „Meldungen“ können Meldungen für die einzelnen Transportarten (und das Dashboard) hinterlegt werden.

1. Auswählen wofür eine Meldung hinterlegt werden soll.



2. Gewünschte Meldung hier hinterlegen.

3. Die Meldung erscheint an der entsprechenden Stelle bei Buchung des Transports.

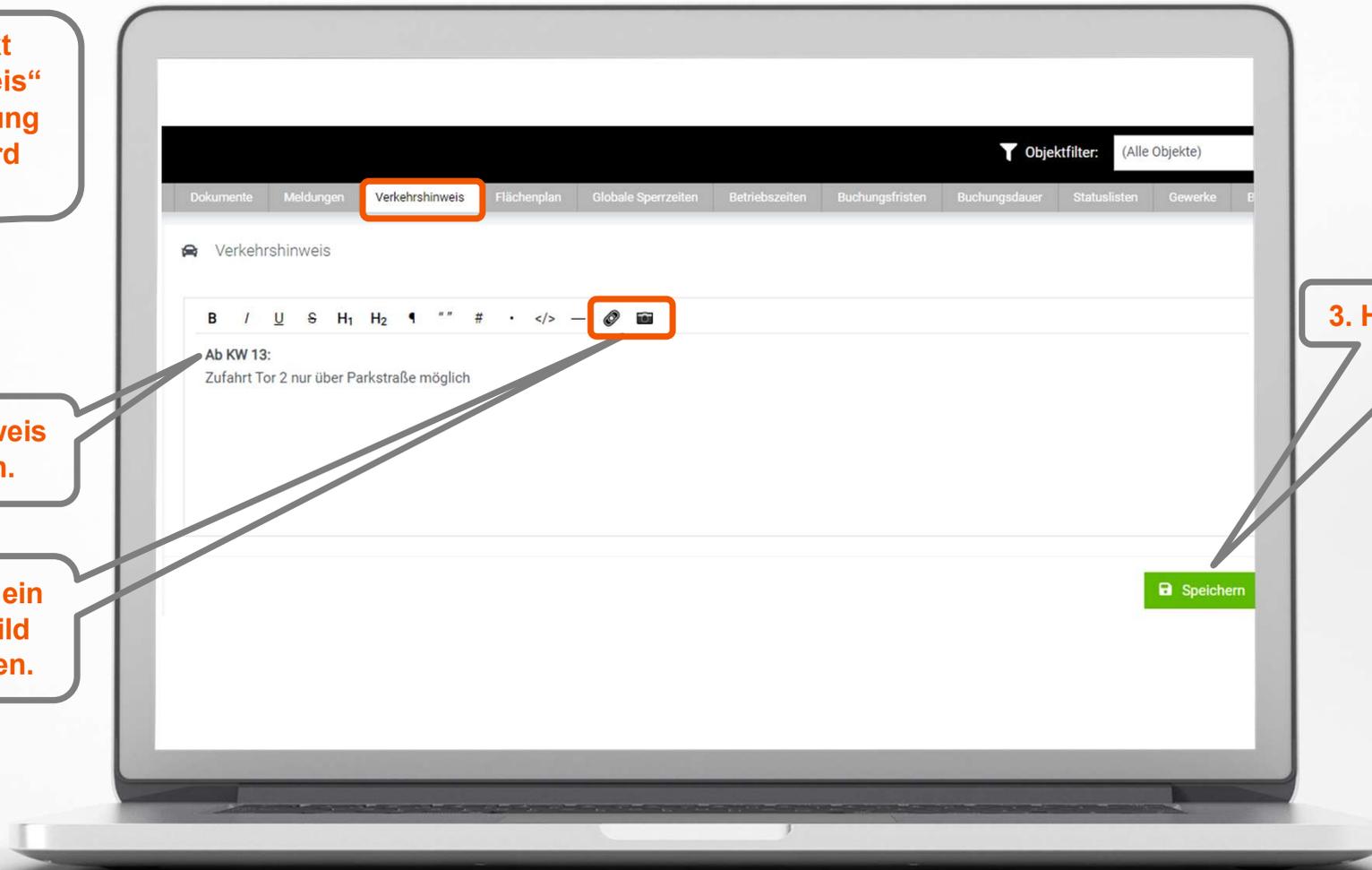
# Informationen und Unterlagen

Im Menüpunkt „Verkehrshinweis“ wird eine Meldung fürs Dashboard hinterlegt.

1. Verkehrshinweis hier eingeben.

2. Es kann auch ein Link bzw. ein Bild hinterlegt werden.

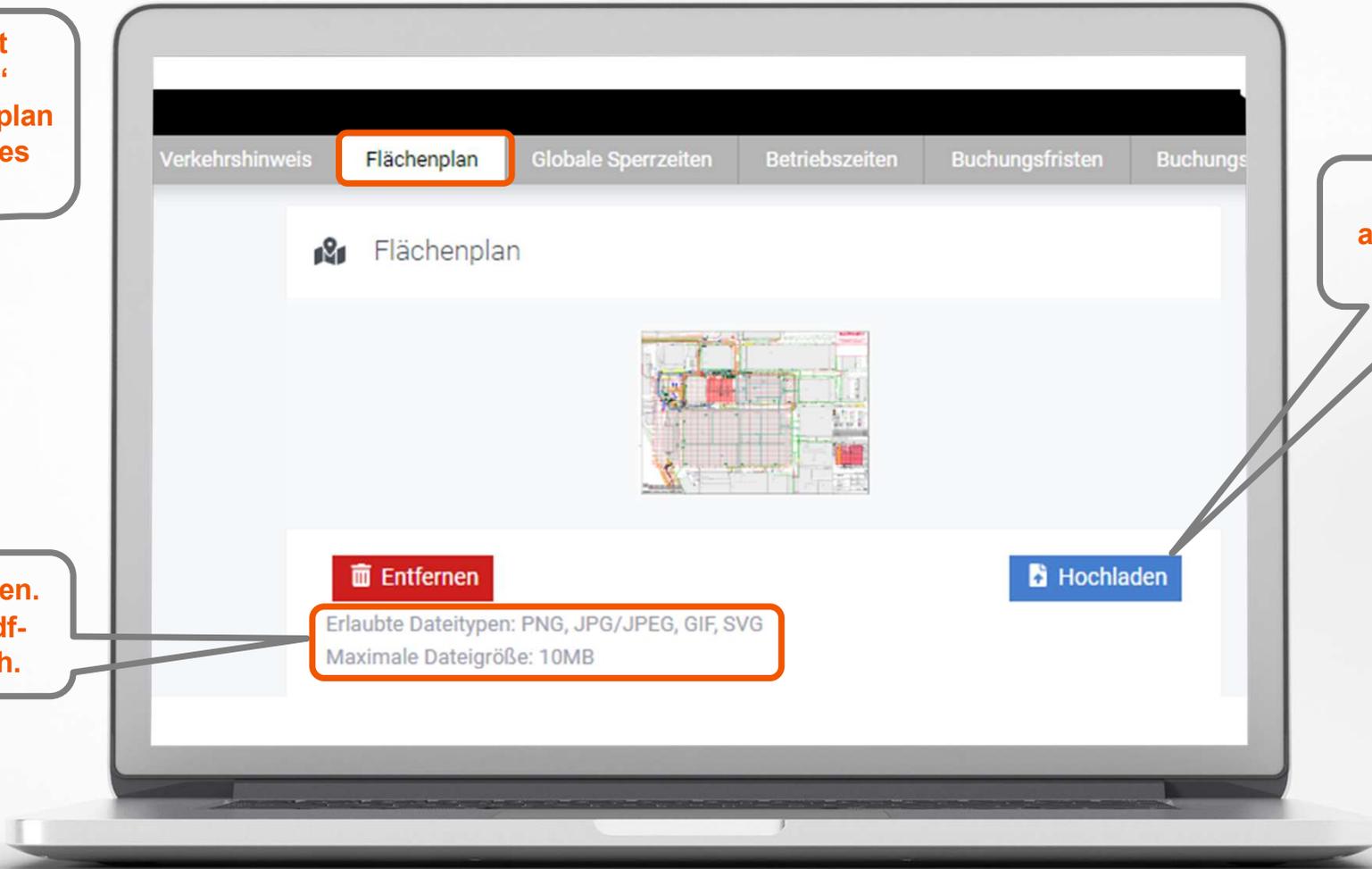
3. Hinweis speichern



# Informationen und Unterlagen

Im Menüpunkt „Flächenplan“ wird der Flächenplan des Bauprojektes hinterlegt.

Hinweise beachten. Aktuell keine pdf-Dateien möglich.



Flächenplan auswählen und hochladen.

# Informationen und Unterlagen - Dashboard

Die hinterlegten Informationen werden im Dashboard folgendermaßen angezeigt:

„Meldungen“:  
Hinweis im Schellzugriffsbereich Dashboard

„Flächenplan“:  
Hilfreich, um sich zu orientieren und die richtigen Bauten/Ladeflächen zu finden.

„Dokumente“:  
Hochgeladene Dateien, Download möglich

„Verkehrshinweise“:  
Meldung, Link und Bild sichtbar

