

Unternehmen – Bescheinigungen

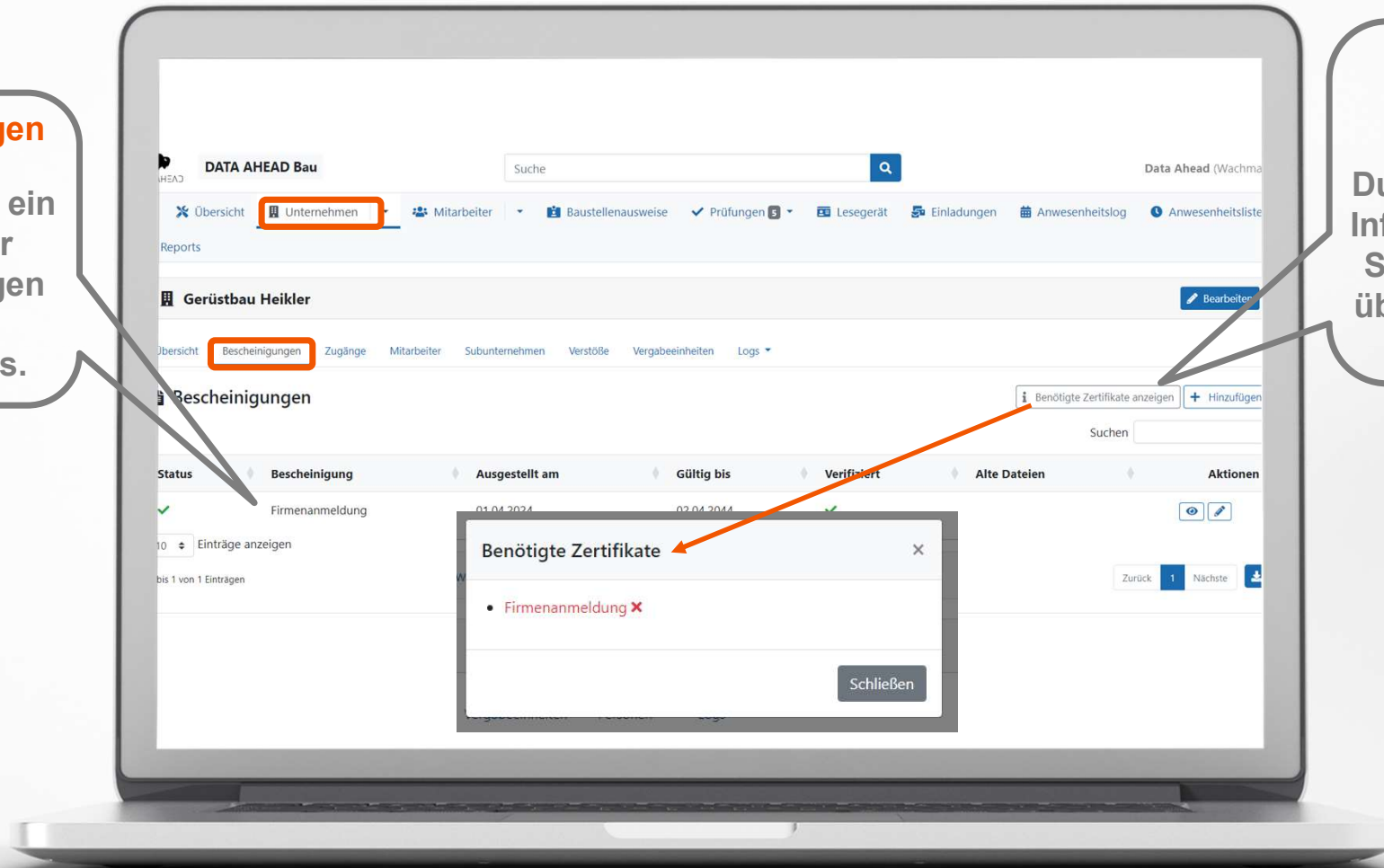


Bescheinigungen

Hier findet sich ein Überblick der Bescheinigungen des Unternehmens.

Benötigte Dokumente

Durch Klick auf den Info Button erhalten Sie eine Übersicht über die benötigten Zertifikate.



Bescheinigungen hinzufügen



Neue Bescheinigung

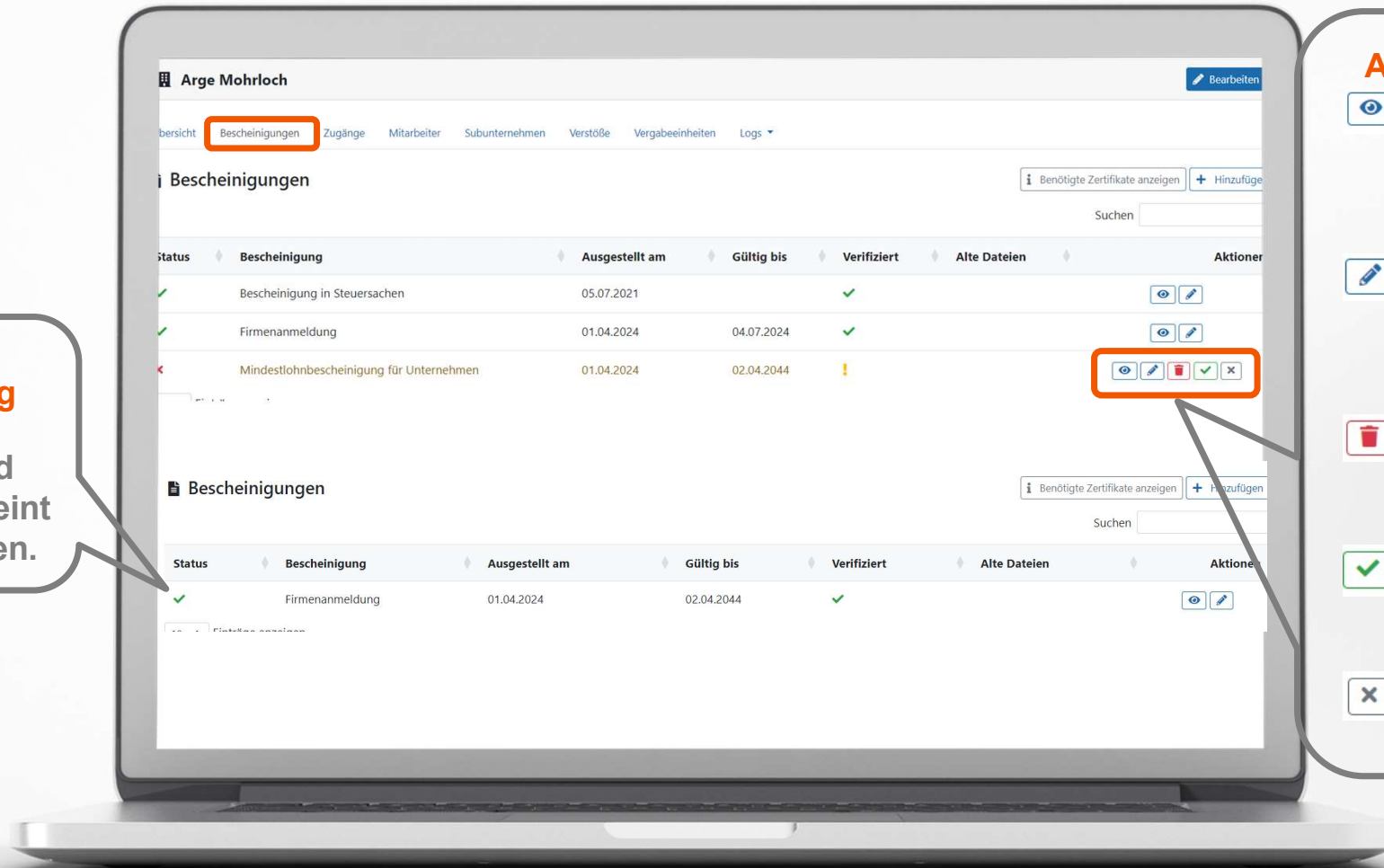
Art und Gültigkeitszeitraum eintragen und entsprechendes Dokument hochladen.

Hinzufügen

Hier können neue Bescheinigungen hochgeladen werden.

The screenshot displays the 'DATA AHEAD Bau' web interface. The 'Unternehmen' tab is selected, and the 'Bescheinigungen' sub-tab is active. A modal window for adding a new certificate is open, with the 'Firmenanmeldung' option selected in the dropdown menu. The modal includes input fields for the issue date and validity period, a file upload section, and 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons. A table below the modal shows a list of certificates with columns for Status, Bescheinigung, Ausgestellt am, and Gültig bis.

Bescheinigungen prüfen



Genehmigte Bescheinigung

Bei Status und Verifiziert erscheint ein grüner Haken.

- Aktionen**
- Dokument ansehen/herunterladen
 - bearbeiten, Gültigkeitsbereich festlegen
 - Dokument entfernen
 - Dokument genehmigen
 - Dokument ablehnen