

# Mitarbeiter



## Übersicht Mitarbeiter

Hier sehen Sie eine Übersicht über alle bereits angelegten Mitarbeiter, die dem Projekt zugeordnet sind.

Status	Genehmigt	Vorname	Nachname	Personalausweisnr.	Unternehmen	Beginn	Ende
✗	✓	Alfons	Schuwert	None	Dachdecker Gunzel	2024-03-31	2024-04-30
✗	✓	Alfred	Plastik	None	Wertstoffe Müller		
✗	✓	Anne	Hettawei	None	Kraus Wegebau		
✗	✓	Anton	Meier	4857450ik452	Arge Mohrloch, Zimmerer Schwab	2023-01-17	2024-04-30
✗	✓	Ben	Klotri	None	Glaserei Schmitt		
✗	✓	Bert	Pitt	None	Kraus Wegebau		
✗	✓	Bobo	Beton	None	Beton Meier	2024-04-01	2030-12-31
✗	✗	Dieter	Winkler	87048646984	Arge Mohrloch		
✗	✗	Dominik	Schwab	5269829Hafil	Zimmerer Schwab	2021-04-30	2021-11-30

## Besucher/ Tagesarbeiter

Eine analoge Übersicht gibt es auch für Besucher und Tagesarbeiter

# Besucher/Tagesarbeiter anlegen



1. Besucher/  
Tagesarbeiter  
auswählen.

2. Neue Person  
anlegen

3. Geforderte  
Daten  
eingeben und  
speichern.

The screenshot shows the 'DATA AHEAD Bau' interface. The top navigation bar includes 'Übersicht', 'Unternehmen', 'Mitarbeiter', 'Baustellenausweise', 'Prüfungen', 'Lesegerät', 'Einladungen', 'Anwesenheitslog', and 'Anwesenheitsliste'. The 'Mitarbeiter' dropdown menu is open, showing 'Besucher' and 'Tagesarbeiter'. The '+ Neu' button is highlighted. The 'Neuer Besucher' modal form contains the following fields:

Status	Genehmigt	Vorname	Nachname	Personalausweisnr.	Unternehmen	Besuchte Firma	Region	Ende
✗	✓	Natalie	Zitzmann	IFJ564152				2022-09-12
✗	✓	Peter	Mustermann	DIOHIEHN1421				2022-09-08

The modal form fields are: Vorname \*, Nachname \*, Personalausweisnummer \*, Staatsangehörigkeit \* (Deutschland), Unternehmen (Bitte wählen...), Besuchte Firma \* (Kraus Wegebau), Datum des Besuchs \*, and Grund des Besuchs \*.